

PATVIRTINTA
Jonavos r. Ruklos Jono Stanislauko
mokyklos-daugiafunkcinio centro
direktoriaus 2021 m. rugsėjo 13 d.
įsakymu Nr. V1-109

**DARBUOTOJŲ, KURIEMS LEIDŽIAMA DIRBTI PASITIKRINUSIEMS IR (AR)
PERIODIŠKAI BESITIKRINANTIEMS AR NESERGA COVID-19 LIGA, SVEIKATOS
TIKRINIMOSI (TESTAVIMO) TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis mokyklos – daugiafunkcio centro (toliau – Mokyklos) „Darbuotojų, kuriems leidžiama dirbti pasitikrinusiems ir (ar) periodiškai besitikrinantiems ar neserga COVID-19 liga, sveikatos tikrinimo (testavimo) tvarkos aprašas“ (toliau – Tvarka) reglamentuoja tiesioginį kontaktą darbo funkcijų atlikimo ar veiklos vykdymo vietoje su kitais asmenimis turinčių įmonės darbuotojų, kuriems pagal teisės aktuose nurodytus atliekamų darbų ir veiklų kriterijus leidžiama dirbti tik pasitikrinusiems ir periodiškai besitikrinantiems, ar neserga užkrečiamąja liga (toliau – COVID 19), dėl kurios yra paskelbta valstybės lygio ekstremalioji situacija ir (ar) karantinas, sveikatos tikrinimosi (toliau – Testavimo) tvarką bei taikomas išimtis.

**II SKYRIUS
TAIKYMO TVARKA IR IŠIMTYS**

2. Šios Tvarkos reikalavimai Mokykloje taikomi iki paskelbtos valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ir (ar) karantino dėl užkrečiamosios ligos pabaigos, atsižvelgiant į tai, kuris iš jų baigiasi vėliau.

3. Tvarka taikoma visiems Mokyklos darbuotojams. Už Tvarkos vykdymo kontrolę Mokykloje vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo.

4. Testavimas prieš darbo pradžią ir periodiškai neprivalomas tiems darbuotojams, kurie yra įgiję imunitetą COVID – 19 ligai ir/arba dirba nuotoliniu būdu.

5. Įgijusiais imunitetą COVID-19 ligai yra laikomi asmenys, kurie:

5.1. persirgę COVID-19 liga:	5.1.1. COVID-19 liga buvo patvirtinta PRG tyrimo arba antigeno testo rezultatu, o nuo teigiamo tyrimo rezultato praėjo ne daugiau kaip 210 dienų .
	5.1.2. yra gavęs teigiamą serologinio imunologinio tyrimo atsakymą, o nuo atsakymo praėjo ne daugiau kaip 60 dienų. Netaikoma tais atvejais, kai serologinis tyrimas atliekamas po skiepavimo COVID-19 ligos (koronaviruso infekcija) vakcina.
	5.1.3. praėjus 1 savaitei nuo „Comirnaty“ ar „Spikevax“ vakcinų

5.2. Buvo paskiepyti viena iš COVID-19 ligos vakcinų:	antrosios dozės suleidimo pagal skiepijimo schemą*.	*Išimtis: praėjus 2 savaitėms nuo „Comirnaty“, „Spikevax“, „COVID-19 Vaccine Janssen“ ar „Vaxzevria“ vakcinos vienos dozės suleidimo asmeniui, kuris persirgo COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) ir diagnozė buvo patvirtinta remiantis teigiamu SARS-CoV-2 PGR tyrimo rezultatu.
	5.1.4.praėjus 4 savaitėms , bet ne daugiau kaip 13 savaitių nuo pirmos „Vaxzevria“ vakcinos dozės suleidimo*.	
	5.1.5.praėjus 2 savaitėms nuo „COVID-19 Vaccine Janssen“ vakcinos dozės suleidimo.	
	5.1.6.po antros „Vaxzevria“ vakcinos dozės suleidimo.	
	5.1.7.praėjus 1 savaitei nuo „Comirnaty“ ar „Vaxzevria“ vakcinos antrosios dozės suleidimo, jei pirmajai skiepo dozei buvo naudojama „Vaxzevria“ vakcina, o antrajai – „Comirnaty“ vakcina arba atvirkščiai.	

6. Darbuotojai, kuriems pagal šios Tvarkos 5 p. nurodytas išimtis nėra privalomas Testavimas, privalo įmonės struktūrinių padalinių vadovams pateikti atitinkamus dokumentus (įrodymus), patvirtinančius 5.1. ar 5.2. punktuose nurodytas aplinkybes (pažymas iš e-sveikatos (ESPBI IS) arba šeimos gydytojo).

7. Darbuotojai yra atsakingi už pateiktų dokumentų teisingumą. Jei pateikto dokumento galiojimo terminas pasibaigia ir darbuotojas atsakingiems asmenims nepateikia naujo galiojančio dokumento, laikoma, kad tokiam darbuotojui išimtis nėra taikomos ir jis privalo būti periodiškai Testuojamas.

8. Mokyklos struktūrinių padalinių vadovai atsakingi už darbuotojų pateiktų dokumentų galiojimo terminų kontrolę.

9. Draudžiama kopijuoti, skenuoti ar kitaip saugoti darbuotojų pateiktas pažymas (dokumentus).

III SKYRIUS TESTAVIMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

10. Atsižvelgiant į II skyriuje nurodytas išimtis (pagal iš darbuotojų gautus išimtis patvirtinančias pažymas (dokumentus), Mokyklos struktūrinių padalinių vadovai privalo:

10.1. sudaryti vardinius „*Padalinio darbuotojų, kuriems privalomas periodinis Testavimas, sąrašus*“ (pagal **1 priede** pateiktą formą) bei pasirašytinai supažindinti šiuose sąrašuose nurodytus darbuotojus apie pareigą atlikti periodinį Testavimą;

10.2. sudaryti sąlygas darbuotojams pasitikrinti sveikatą (testuotis) darbuotojo darbo laiku, nesutrukdant normalios padalinio darbinės veiklos;

10.3. periodiškai peržiūrėti ir, pasikeitus situacijai, atnaujinti vardinius padalinio darbuotojų sąrašus bei su jais supažindinti darbuotojus;

10.4. apskaityti iš sau pavaldžių darbuotojų gautus periodinio Testavimo rezultatus (tyrimų dokumentus) (rekomenduojama kontrolės registro forma pateikta **2 priede**).

11. Draudžiama kopijuoti, skenuoti ar kitaip saugoti darbuotojų sveikatos tikrinimo (testavimo) dokumentus.

12. Vardiniuose sąrašuose (**2 priedas**) esantys darbuotojai privalo Testuotis periodiškai **ne dažniau kaip kas 7 dienas ir ne rečiau kaip kas 10** dienų nuo paskutinio atlikto testo. Galimos išimtys:

12.1. jeigu terminas tikrintis sueina būnant užsienyje, tokiais atvejais jis atliekamas grįžus į Lietuvos Respubliką ne vėliau kaip per 48 valandas nuo atvykimo;

12.2. jei darbas dirbamas ir (ar) veikla vykdoma nereguliariai, sveikatos patikrinimas atliekamas ne vėliau kaip likus 48 valandoms iki darbo ar veiklos pradžios.

13. Testavimas atliekamas asmens sveikatos priežiūros įstaigose. Ėminiai tyrimams imami savivaldybės paskirtose pirmines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančiose įstaigose. Darbuotojai tyrimui turi registruotis asmeniškai internetu Korona stop internetinės svetainės puslapyje „*Antigeno tyrimas profilaktinėms grupėms*“ (adresu www.1808.lt) arba telefonu 1808.

14. Antigeno tyrimas profilaktinėms grupėms, pagal vyriausybės patvirtą sąrašą finansuojamas valstybės biudžeto lėšomis.

15. Testuojamų Darbuotojų sveikatos duomenys tvarkomi „Elektroninės sveikatos paslaugų ir bendradarbiavimo infrastruktūros informacinėje sistemoje“ (toliau – ESPBI IS).

16. Darbuotojai Testavimo (tyrimų) rezultatus (sveikatos priežiūros įstaigos išduotus dokumentus) iš ESPBI IS pateikia savo struktūrinių padalinių vadovams.

17. Naujai į darbą priimtiems darbuotojams, taip pat sugrįžusiems po atostogų ir pan. darbuotojams prieš jų darbo pradžią yra taikomos analogiškos šioje Tvarkoje nurodytos procedūros, kaip ir kitiems įmonės dirbantiems darbuotojams.

IV SKYRIUS DARBUOTOJO NUŠALINIMAS NUO DARBO

18. Darbuotojas, kuriam pagal šią Tvarką privaloma Testuotis periodiškai, atsisakęs nustatytu laiku Testuotis ir nepateikęs tyrimo rezultatų be labai svarbių priežasčių (pvz.: liga, dalyvavimas giminaičių laidotuvėse, komandiruotė), taip pat nepateikęs jokių tinkamų įrodymų, kad jam Testavimas dėl COVID-19 ligos neprivalomas pagal taikomas išimtis, nušalinamas nuo darbo, nemokant jam darbo užmokesčio, iki tos dienos, kol jis atliks tyrimą, ar neserga COVID-19 ir / ar pateiks tai patvirtinančius dokumentus (užpildant nušalinimo nuo darbo akto formą – **3 priedas**).

19. Prieš taikant kraštutines darbuotojo nušalinimo nuo darbo procedūras, turi būti atsižvelgiama į darbo pobūdį, ir, esant galimybėms, nurodytam darbuotojui gali būti skiriama dirbti nuotoliniu būdu arba jis gali būti perkeliamas į kitą darbą, kur Testavimas dėl COVID-19 ligos neprivalomas.

20. Nušalinimo nuo darbo laikotarpiu Mokykla už nušalintą nuo darbo darbuotoją nemoka socialinio draudimo įmokų ir šis laikotarpis yra laikomas nedraudiminiu, t.y. už šias dienas neskaičiuojamas darbo stažas, nemokamos įmokos ir jeigu toks nušalinimas trunka nuo pirmos iki paskutinės mėnesio dienos, tokiu atveju darbuotojas turi pats sumokėti privalomojo sveikatos draudimo įmokas.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokykla, vadovaudamasi šia Tvarka, Darbuotojų asmens duomenis tvarko sveikatos patikrinimo organizavimo ir vykdymo bei vidaus administravimo tikslais ir užtikrina, kad įmonės vykdomas asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

22. Priedami priedai:

- 1 priedas.** „Padalinio darbuotojų, kuriems privalomas periodinis Testavimas, vardinio sąrašo forma“.
 - 2 priedas.** „Periodinio darbuotojų Testavimo rezultatų kontrolės registro forma“.
 - 3 priedas.** „Nušalinimo nuo darbo akto forma“.
-